

**Concept
Overeenkomst
inzake
het implementeren, beheren en onderhouden van een
Document Management Systeem (DMS), Records Management Applicatie
(RMA), Post & Archief applicatie inclusief workflow management
ten behoeve van
VISTA college**

Referentienummer 10640/LH

CONCEPT OVEREENKOMST INZAKE HET IMPLEMENTEREN, BEHEREN EN ONDERHOUDEN VAN EEN DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEEM (DMS), RECORDS MANAGEMENT APPLICATIE (RMA), POST & ARCHIEF APPLICATIE INCLUSIEF WORKFLOW MANAGEMENT

DE ONDERGETEKENDEN:

- A. **VISTA college**, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <postcode><adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <de heer/mevrouw> <naam>, <functie>;

Hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”;

en

- B. **<Naam Wederpartij>**, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <postcode><adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <de heer/mevrouw> <naam>, <functie>;

Hierna te noemen: “**Wederpartij**”

Hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het implementeren, beheren en onderhouden van een Document Management Systeem (DMS), Records Management Applicatie (RMA), Post & Archief applicatie inclusief workflow management;
- b. Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een overeenkomst met één (1) dienstverlener voor het implementeren, beheren en onderhouden van een Document Management Systeem (DMS), Records Management Applicatie (RMA), Post & Archief applicatie inclusief workflow management;
- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot de (Europese) aanbesteding voor de outsourcing van ICT diensten is overgegaan door middel van de openbare procedure;
- d. Op 9 februari 2022 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <nummer>;
- e. Wederpartij in het kader van voornoemde aanbesteding een regelmatige offerte heeft uitgebracht welke is gekenmerkt als de economisch meest voordelige inschrijving;
- f. Opdrachtgever daarom met de Wederpartij een overeenkomst wenst af te sluiten, om op basis van deze overeenkomst de opdracht wenst te plaatsen, zoals beschreven in het Bestek behorende bij voornoemde aanbesteding.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1.	Voorwerp van de Overeenkomst	4
Artikel 2.	Contactpersonen en rapportage	4
Artikel 3.	Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	4
Artikel 4.	Acceptatie	4
Artikel 5.	Prijzen en tarieven	5
Artikel 6.	Facturering en betaling	6
Artikel 7.	Algemene en bijzondere voorwaarden	6
BIJLAGE	Nota van Inlichtingen	8
BIJLAGE	Voorwaarden	9
BIJLAGE	Bestek	10
BIJLAGE	Service Level Agreement (SLA)	11
BIJLAGE	Acceptatieprocedure	12
BIJLAGE	Inschrijving	13

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 5 bedoelde prijzen en tarieven verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die bestaat uit het implementeren, beheren en onderhouden van een Document Management Systeem (DMS), Records Management Applicatie (RMA), Post & Archief applicatie inclusief workflow management, één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.
- 1.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- 1) dit document;
 - 2) de Nota van Inlichtingen d.d. <datum>, met kenmerk 10640/LH (BIJLAGE Nota van Inlichtingen);
 - 3) het Bestek (BIJLAGE Bestek);
 - 4) de Voorwaarden (BIJLAGE Voorwaarden);
 - 5) de overige Bijlagen;
 - 6) de door Wederpartij aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum> (BIJLAGE Inschrijving).

Artikel 2. Contactpersonen en rapportage

- 2.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.
- 2.2 Wederpartij rapporteert per <periode> over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste de volgende onderwerpen:
- <voorwerp van de rapportage>

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaren met de mogelijkheid om deze looptijd daarna nog drie (3) maal met een periode van twee (2) jaar te verlengen. De keuze tot het al dan niet verlengen berust uitsluitend bij Opdrachtgever en zal uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de Wederpartij worden medegedeeld.

Artikel 4. Acceptatie

- 4.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in de BIJLAGE Acceptatieprocedure.

Artikel 5. Prijzen en tarieven

- 5.1 De prijzen en tarieven staan vermeld in de offerte van de Wederpartij (BIJLAGE Inschrijving) en zijn vast gedurende de initiële looptijd van vier (4) jaren.
- 5.2 De overeengekomen prijzen en tarieven kunnen na <datum> éénmaal per jaar per <datum> worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer J6202 Computeradvisering'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand <maand> gehanteerd, waarbij het indexcijfer van <maand, jaar> wordt gesteld op 100%.
- 5.3 De prijzen en tarieven hebben betrekking op alle door de Wederpartij in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Prestaties, welke voor de uitvoering van de ingevolge deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden zijn vereist, zoals de kosten van telecommunicatie, onderzoek, ontwikkeling, arbeid, verpakking, transport, verzekering, invoer, reis- en verblijfskosten van personeel van Wederpartij, evenals de kosten van derden, die door Wederpartij zijn ingeschakeld.

Artikel 6. Facturering en betaling

6.1 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- factuurdatum
- aard en omvang van de geleverde diensten
- hoogte van de Vergoeding
- verschuldigde BTW
- contractnummer

Artikel 7. Algemene en bijzondere voorwaarden

7.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

7.2 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij “shrink-wrap”- en “click-wrap” licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

7.3 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER,
VISTA college

WEDERPARTIJ,
<Naam Wederpartij>

Naam: <naam ondertekenaar>
Functie: <functie ondertekenaar>

Naam: <naam ondertekenaar>
Functie: <functie ondertekenaar>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGE Nota van Inlichtingen

Als separate bijlage toegevoegd aan deze Overeenkomst.

BIJLAGE Voorwaarden

Als separate bijlage toegevoegd aan deze Overeenkomst.

BIJLAGE Bestek

Als separate bijlage toegevoegd aan deze Overeenkomst.

BIJLAGE Service Level Agreement (SLA)

Als separate bijlage toegevoegd aan deze Overeenkomst.

BIJLAGE Acceptatieprocedure

Door Partijen nader overeen te komen.

BIJLAGE Inschrijving

Als separate bijlage toegevoegd aan deze Overeenkomst.